



PIECES A FOURNIR

Avertissement :

- Les pièces doivent être fournies au format PDF exclusivement.
- Les pièces seront libellées comme suit : *n° de la pièce (v. liste ci-dessous)\_NOM\_Prenom\_Titre descriptif du document*. Ex. : 0\_DURAND\_Emilie\_Fiche de synthèse de la candidature
- Aucune pièce non mentionnée ci-dessous ne sera acceptée.
- Tout dossier transmis doit être d'emblée complet. Tout dossier incomplet sera invalidé.

0 : Fiche de synthèse de la candidature

1 : Lettre de candidature (1 page max., Times New Roman ou Garamond 12, interligne simple)

2 : CV complet à jour

3 : Copie complète d'un passeport (visas d'entrée et de sortie inclus) en cours de validité<sup>1</sup>

Nota Bene : Il est absolument nécessaire que le candidat éventuellement retenu soit, dès le début de sa procédure de recrutement, en possession d'un passeport valide au moins jusqu'à décembre 2020. Si tel n'était pas le cas, la candidature pourrait être invalidée pour des raisons administratives.

4 : Copie de l'original du plus haut diplôme obtenu, et/ ou, selon la nécessité :

- 4.1. Pour les docteurs, le rapport de soutenance signé par les membres du jury
- 4.2. Dans le cas d'une soutenance récente, l'attestation de soutenance pourra remplacer la pièce 4.0.
- 4.3. Pour les doctorants, un certificat d'inscription en thèse en cours de validité
- 4.4. Pour les doctorants, un résumé du projet de thèse en deux pages (Times New Roman, 12, interligne simple, en-tête clairement renseigné)

5 : Copie de l'original du second plus haut diplôme obtenu (aucune attestation supplémentaire ne sera acceptée)

6 : Copie du dernier contrat de travail ou attestation d'emploi (mentionnant l'intitulé du poste, la nature de celui-ci, la quotité travaillée et la durée du contrat) ou du dernier arrêté de nomination/promotion, pour les fonctionnaires

Nota Bene : Veuillez notez que si vous êtes fonctionnaire (en France), il vous sera indispensable d'entreprendre par vous-même les démarches vous permettant d'accepter le poste.

7 : Autres certifications (hors diplômes) :

- 7.1. Type concours de la fonction publique : copie du dernier arrêté de titularisation / nomination / promotion
- 7.2. Type qualification d'enseignement FLE : par ex., certificats d'aptitude aux fonctions d'examineur DELF/DALF

8 : Une lettre de recommandation en français fournie par l'un des trois garants mentionnés sur la fiche de synthèse de candidature. Nous nous réservons le droit de contacter par nous-mêmes, le cas échéant, les deux autres garants.

<sup>1</sup> Concernant les personnes dont les prénom(s) et nom(s) figurant sur leur passeport n'est pas strictement identique à ceux figurant sur l'ensemble de leurs diplômes (en raison, par exemple, d'une modification d'état-civil, de l'ajout ou du retrait d'un nom de conjoint), un justificatif officiel faisant état de ce changement sera exigé, et ce en application des lois et règlements concernant le travail des étrangers en R.P. Chine, afin de permettre l'authentification des pièces.



复旦大学外文学院法文

Département de Français, Faculté des Langues et Littératures Étrangères, Université Fudan

## FICHE DE SYNTHESE DE LA CANDIDATURE

Nom(s)	Prénom(s)	Date de naissance	Nationalité

Plus haut diplôme obtenu	Institution et année d'obtention	Mention (si applicable)
Second plus haut diplôme	Institution et année d'obtention	Mention (si applicable)

## Pour les docteurs et doctorants :

Titre, prénom, NOM du directeur de thèse : .....

Institution : ..... .

Adresse électronique de contact : .....  
.....

Référence bibliographique de trois publications notables<sup>1</sup> :

Expérience d'enseignement durant les trois dernières années (2023-2024 à 2025-2026)<sup>2</sup> :

Institution (avec l'adresse précise)	Dates d'effectivité	Niveau(x) enseigné(s)	Charge hebdomadaire moyenne d'enseignement

Garants de la candidature<sup>3</sup>:

Titre, prénom, NOM	Institution	Adresse électronique

**Langues parlées hors français** (et niveau – même indicatif – selon le référentiel européen, ou pour le chinois, selon le HSK) :


Je soussigné(e), ..., déclare exactes les informations ci-dessus.

Date et signature :

<sup>1</sup> La présente rubrique peut être incomplète, ou laissée vierge.

<sup>2</sup> Si vous avez eu plus de trois employeurs durant les trois dernières années, nous nous reporterons au CV (v. pièces à fournir, n°2).

<sup>3</sup> Au moins un des garants ne doit appartenir ni à l'institution qui vous emploie, ni à l'institution qui vous a délivré votre dernier diplôme. Le directeur de thèse, même déjà mentionné plus haut, peut figurer parmi les garants. (V. pièces à fournir, n°8).