

Assistant ingénieur

Structure d'affectation : CÉRÉdl

– Centre d'Études et de Recherche Éditer/Interpréter (UR 3229)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 32 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 250 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites.

Unité de recherche de la Faculté des Lettres de l'Université de Rouen Normandie, le Centre d'Études et de Recherche Éditer/Interpréter (CÉRÉdl - UR 3229), fondé en 1999, réunit 27 enseignants-chercheurs permanents, 69 chercheuses et chercheurs associé-e-s, 43 doctorant-e-s en littérature française, littérature comparée et musicologie, et 1 ingénieure d'études. Il est rattaché à l'École Doctorale « Normandie Humanités » (ED 558) et à la structure fédérative de recherche IRIHS « Institut de Recherches Interdisciplinaires Homme et Société » (FED 4137).

En lien avec sa thématique principale « Accès aux textes : Éditer / Interpréter », le CÉRÉdl accueille de 2024 à 2028 la Chaire d'excellence régionale « Édition numérique. Pour une nouvelle infrastructure numérique de publication savante », dont le titulaire est le Professeur Marcello Vitali-Rosati.

La Chaire d'excellence en édition numérique de l'Université de Rouen et le CÉRÉdl ouvrent 1 contrat d'assistant-ingénieur en édition numérique.

NATURE DU POSTE

Catégorie FP : A

Corps (équivalence) : ASI

BAP ITRF (Référens 3) : F

Emploi-type (libellé et code) : F3C47 - Assistant-e d'édition

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE :

La personne recrutée travaillera sous l'autorité du titulaire de la Chaire, et en collaboration étroite avec l'ingénieur-développeur de la Chaire. Elle participera à la réalisation d'une série de projets d'édition numérique. La plupart de ces projets recourront aux technologies liées aux formats XML-TEI, Yaml-Markdown.

Parmi les missions de la personne recrutée figureront l'accompagnement des chercheurs, la vérification et la validation des textes, l'encodage et la participation à la mise en ligne d'éditions destinées à trouver place sur des plates-formes web.

ACTIVITES ASSOCIEES :

Mission 1 : validation et préparation des textes

- Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes) ;
- Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes ;
- Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations.

Mission 2 : encodage et mise en ligne

- Participer à la définition du modèle de données en vue du balisage ;
- Appliquer le balisage ;
- Participer à la mise en ligne des données.

SPECIFICITE DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes de calendrier en fonction de la nature des projets.

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Savoir / connaissances

- Intérêt pour l'édition numérique ;
- Intérêt pour la transmission et la vulgarisation des savoirs ;
- Chaîne éditoriale (Métopes, Lodel...) ;
- Édition scientifique ;
- Normes et techniques de la structuration de contenus ;
- Orthotypographie et normes bibliographiques ;
- Formats de la diffusion électronique.

Savoir faire / compétences opérationnelles

- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;
- Savoir faire une évaluation technique des propositions éditoriales ;
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité en lien avec les formats HTML/CSS, XML-TEI, Yaml/Markdown, BibTeX ;
- Savoir utiliser des plateformes et des outils collaboratifs.

Savoir être / compétences comportementales

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur / fiabilité ;
- Savoir travailler en équipe et s'adapter à son environnement ;
- Posséder le sens de l'écoute et du dialogue.

POSTE DANS L'ORGANISATION**. POSITIONNEMENT DANS L'ÉTABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

Affectation du poste :	du	UFR LSH
Localisation du poste :	du	CAMPUS MONT SAINT AIGNAN 100% CÉRÉdi
Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition)		N

Sous autorité
hiérarchique :
Sous autorité
fonctionnelle le
cas échéant :

Direction
laboratoire
CÉRÉdl

L'Université de Rouen Normandie est une structure handi'accueillante : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

Référente Handicap :
Aurore DUPONT-CHAUVET
rh_handicap@univ-rouen.fr

TYPE DE RECRUTEMENT

Contrat à durée déterminée jusqu'à 3 ans.

Titre ou diplôme classé au moins au niveau 5 (anciennement III) : DUT, BTS, licence... Des candidats issus de licences Humanités numériques seraient bienvenus.

Domaine de formation souhaité : métiers du livre et édition.

Rémunération selon la grille et le régime indemnitaire en vigueur.

ÉCHEANCE ET PROCEDURE DE CANDIDATURE

Les candidatures seront envoyées à ceen@listes.univ-rouen.fr avant le 15 septembre 2024.

Informations détaillées concernant la chaire sur son carnet Hypothèses : <https://ceen.hypotheses.org>