

PROCOLE ÉDITORIAL REVUE LE DIDIGA.

Chaque auteur doit annexer à son envoi :

- 1- Un résumé (de 5 et 10 lignes) ;
- 2- Une notice biobibliographique (d'environ 5 lignes) indiquant :
 - 2-1 le titre de sa thèse, l'année de sa soutenance et le nom du Directeur de recherche
 - 2-2 les trois dernières publications (avec toutes les références).
- 3- Un article de 15 pages au maximum (interligne 1.5).
- 4- Une bibliographie complète (voir l'exemple).
- 5- Une photo portrait en couleur du contributeur (de préférence en toge), indiquant :
la boîte postale, le mail et la discipline de recherche

Recommandations générales

- L'article doit être en caractère 12 points, police sylfaen, interligne 1.5 à l'exception des citations (interligne simple) en retrait (indiquer les référence dans le texte)
- Sur la première page de l'article, en haut, à gauche, le titre puis, sur la ligne suivante, le prénom et le nom de l'auteur, suivis du nom de l'institution ou de l'organisme auquel il est rattaché.
- Pour faciliter la mise en page des textes par l'éditeur, il est demandé de ne pas utiliser la césure manuelle.
- Faire un alinéa au début de chaque paragraphe en utilisant la touche de tabulation (*tab*).
- Tout soulignement, qu'il s'agisse d'un titre, d'un mot ou d'une formule est désigné par l'italique (et non par un souligné).

Titres

- Il est souhaitable que tout article soit séparé en parties titrées (1,2,3...)avec des sous-parties (1;1-1;1-1-1).
- Choisir des titres courts. Les titres doivent être saisis en majuscules et les intertitres en minuscules et mis en gras.
- Les titres (titre, sous-titre s'il y a lieu, intertitre) ne comportent pas de point final.

Typographie et espaces insécables

- Les lettres en majuscule doivent conserver, le cas échéant, leur accentuation ou la cédille.

- Il faut toujours faire un espace insécable avant une ponctuation haute : point d'exclamation, point d'interrogation, point-virgule et deux-points.
- Il faut toujours faire un espace insécable après le guillemet d'ouverture et avant le guillemet de fermeture de la citation.

Citations

- Il faut toujours recourir aux guillemets français (doubles chevrons « ») ; le recours aux guillemets anglais (" ") ne s'applique que dans le cas de la mise entre guillemets au sein d'une citation déjà entre guillemets français (« " " »).
- Si la citation est en vers, de 1 à 3 vers, ils doivent être séparés par une barre oblique (/) et rattaché au texte sans alinéa ou retrait. Pour les textes en prose, la citation doit être rattachée au texte. Dans le cas d'une citation longue (au-delà de 3 vers ou 3 phrases), les vers ayant ici chacun leur ligne, il n'est plus requis de les séparer par une barre oblique.
- Toute intervention dans une citation est indiquée par des crochets droits [] :

a) Coupure d'un mot ou d'un passage :

exemple :

« Il écrivait [...] des poèmes ».

b) ajout d'une information, modification d'un temps de verbe, etc. :

exemple :

« Il [Émile Nelligan] écrivait » ; « Sa voie était devenue *impossible* [je souligne ou nous soulignons] ».

- Toute citation en langue étrangère est accompagnée d'une traduction en français ; cette traduction remplace dans le corps de l'analyse, le passage dans la langue d'origine qui est alors donné entre guillemets en note, suivi de la référence bibliographique complète et, s'il y a lieu, de la mention : (Je traduis) ou (Nous traduisons).

Notes de renvoi

- La première fois que l'on cite un titre ou un texte, il doit y avoir une note qui donne la référence bibliographique complète de ce titre ou de ce texte.

La référence bibliographique se donne alors comme suit :

1. Dans le cas d'une entité (un livre, une thèse ou un mémoire, etc.) :

Prénom complet et nom de l'auteur ou des auteurs. *Titre* ou *Sous-titre*, lieu, maison d'édition, coll. « », année, p. x ou p. x-y.

2. Dans le cas d'une partie (un article de revue, un chapitre, un poème, etc.) :

Prénom complet et nom de l'auteur ou des auteurs, « Titre » ou « Titre. Sous-titre » de la partie, *Titre* ou *Sous-titre* de l'entité, lieu, volume et/ou numéro, mois et année ou saison et année, p. x ou p. x-y.

- Toute citation faite de seconde main, c'est-à-dire trouvée dans un livre, un article, etc., qui la cite déjà, contient au moins les éléments suivants :

Prénom complet et nom de l'auteur ou des auteurs, « Titre » ou « Sous-titre » [date de parution de cette partie] ou *Titre* ou *Titre. Sous-titre* [date de parution de cette entité], cité par... (et, à partir de là, on se reporte au cas 1 ou au cas 2).

***Important ***

- Si un livre, un article, etc., est cité à de multiples reprises dans l'analyse, il faut ajouter, dans la note qui donne la référence bibliographique complète, la formule suivante :

Désormais, les références à cet ouvrage (ou : à cet article) seront indiquées par le sigle X, suivi de la page, et placées entre parenthèses dans le corps du texte.

Le sigle X est formé d'une, de deux ou de trois majuscules :

exemples :

Haïku sans frontières : (HF, p. 23)

Les poètes chanteront ce but : (PCB, p. 23)

Le jargon de Villon ou Le gai savoir de la Coquille : (JV ou GSC, p. 23)

Abréviations

- Les abréviations doivent être limitées, autant que faire se peut, aux parties techniques du texte, c'est-à-dire aux notes infrapaginales.

- Abréviations à utiliser :

acte premier, deuxième, etc. : acte I, acte II

scène première : sc. 1

Livre premier : Livre I

chapitre : chap.

colonne première : col. 1

folio premier : f^o i

feuillet ou feuillets (pour un travail non publié) : f

manuscrit : ms.

manuscrits : mss.

numéro : n^o

numéros : nos

les ordinaux désignant les siècles : XVIIe siècle, XVIIIe siècle

page suivante : suiv.

sans lieu : s. l.
sans date : s. d.
sans lieu ni date : s. l. n. d.
tome : t.
vers ou verset : v.
volume : vol.

(Fiche technique)



Nom :

Prénom :

Courriel :

Domaine de recherche :

(Page suivante)

Titre de la thèse

Publications

(page suivante)

TITRE DE L'ARTICLE

RÉSUMÉ

Mots clés

(Page suivante)

INTRODUCTION

I- TITRE 1

1- Titre 2

1-1 Titre 3

Citation œuvre d'étude « ... » (auteur titre, p 2)

Citation suivante « ... » (p 5)

Autres citations, note de bas de page, new time roman, interligne 10